



# CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000  
www.camarademariana.mg.gov.br

## Exposição de Motivos

Senhores Vereadores,

A Câmara Municipal de Mariana necessita, com celeridade, providenciar a realização de concurso público para as funções administrativas que não devam ser realizadas por servidores em cargos de confiança.

Para que o concurso possa ser realizado, contudo, é necessário que a Lei nº 2.133/2007 seja atualizada de modo a prever os cargos necessários e suas atribuições.

Dessa forma, é o presente projeto, para apreciação dos Vereadores e atendimento da Constituição da República.

Mariana, 26 de outubro de 2020.

Vereador Edson Agostinho de Castro Carneiro  
Presidente

Vereadora Daniely Cristina Souza Alves  
Vice-Presidente

Vereador Juliano Vasconcelos Gonçalves  
Secretário

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA  
APROVADO POR UNANIMIDADE

EM 23 / 12 / 2020

Presidente

Secretário



# CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000  
www.camarademariana.mg.gov.br

PROJETO DE LEI N.º 69 /2020

Protocolada sob nº 69  
EM 16 / 11 / 2020 / 16:01  
Scarlett Spaulo

Altera a Lei nº 2.133/2007 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Mariana **Aprovará** e o Prefeito Municipal **sancionará** a seguinte Lei:

**Art. 1º.** – Ficam alteradas e substituídas as tabelas denominadas “Anexo I – Quadro Geral de Cargos de Provimento Efetivo”, Anexo II – Tabela de Vencimentos dos Cargos de Provimento Efetivo e Anexo III – Atribuições dos Cargos de Provimento Efetivo, todos da Lei nº 2.133 de 10 de outubro de 2007, na forma do anexo desta Lei.

**Art. 2º.** – Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

**Art. 3º.** - Revogam-se as disposições em contrário.

Mando, portanto, a todos a quem o conhecimento e execução desta Lei pertencer, que a cumpram e a façam cumprir, tão inteiramente como nela se contém.

Mariana, 26 de outubro de 2020.

 ,   


CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA  
APROVADO POR UNANIMIDADE

EM 23 / 12 / 2020

   
Presidente Secretário



# CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000  
www.camarademariana.mg.gov.br

## Anexo I - QUADRO GERAL DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

(a que se refere o art. 3º, § 3º da Lei nº 2.133/2007)

| Classe de Cargos                 | Nível | Símbolo         | Código | Quant. | Carga Horária |
|----------------------------------|-------|-----------------|--------|--------|---------------|
| Analista de Sistema              | V     | Superior        |        | 1      | 30 h/semanais |
| Técnico de Informática           | IV    | 2º Grau Técnico | CPE06  | 1      | 30 h/semanais |
| Arquivista                       | V     | Superior        |        | 1      | 30 h/semanais |
| Técnico em Contabilidade         | IV    | 2º Grau Técnico |        | 1      | 30 h/semanais |
| Redator de ata                   | I     | 2º Grau         |        | 2      | 30 h/semanais |
| Técnico em Segurança do Trabalho | IV    | 2º Grau Técnico |        | 1      | 30h/semanais  |
| Técnico em Administração         | IV    | 2º Grau Técnico | CPE 04 | 2**    | 30h/semanais  |
| Agente Legislativo               | II    | 2º Grau         | CPE 02 | 2**    | 30 h/semanais |
| Técnico de Arquivo               | III   | 2º Grau Técnico |        | 1      | 30 h/semanais |

CPE – Cargo de Provimento Efetivo

\*\* 1 vaga ampla concorrência; 1 vaga PCD (Pessoa com Deficiência)

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA  
APROVADO POR UNANIMIDADE

Em 23 / 12 / 2020

Presidente

Secretário



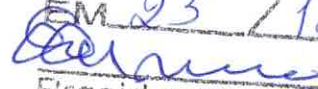
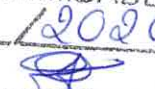
# CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000  
www.camarademariana.mg.gov.br

## Anexo II – Tabela de Vencimentos dos Cargos de Provimento Efetivo

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| Analista de sistemas             | R\$ 2.854,74 |
| Redator de ata                   | R\$ 1676,69  |
| Agente Legislativo               | R\$ 1917,21  |
| Técnico em Administração         | R\$ 2.379,27 |
| Técnico em Informática           | R\$ 2.378,95 |
| Técnico em Arquivo               | R\$ 2.378,95 |
| Técnico em Contabilidade         | R\$ 2420,70  |
| Técnico em Segurança do Trabalho | R\$ 2.420,70 |
| Arquivista (Superior)            | R\$ 2.854,74 |

 ,   


CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA  
APROVADO POR UNANIMIDADE  
EM 23 / 12 / 2020  
 Presidente  
 Secretário





# CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000  
www.camarademariana.mg.gov.br

## Anexo III – Atribuições dos Cargos de Provimento Efetivo

### **CARGO: ANALISTA DE SISTEMA**

Escolaridade: Nível Superior

Recrutamento: Concurso Público

Analisar e desenvolver projetos, desenvolver programas que melhorem o aproveitamento da máquina, projetar e desenvolver aplicativos para microcomputadores e computadores de grande porte, propor planos e sistemas de informatização, analisar custos, viabilidade técnica, econômica e financeira para a implantação de processos de automação e elaborar programas genéricos como processadores de texto, planilhas eletrônicas e programas de multimídia e controlar o fluxo de informações no Legislativo Municipal através da criação de aplicativos que facilitem este processo.

### **CARGO: ARQUIVISTA**

Escolaridade: Nível Superior

Recrutamento: Concurso Público

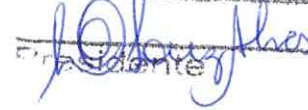
Organizar e controlar de todos os arquivos, documentos, contas, cadastros e fichas pertinentes ao Legislativo Municipal, ter orientação em relação à classificação, arranjo e descrição dos documentos, ter orientação de preservação de documentos, obter conhecimento sobre documentos culturalmente importantes;

### **CARGO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

Escolaridade: Nível Técnico

Recrutamento: Concurso Público

Efetuar a escrituração de atos e fatos administrativos e lançamentos contábeis em geral; Executar o controle financeiro dos contratos e/ou projetos; Classificar e conferir os documentos de natureza financeira e contábil; Participar de elaborações de propostas orçamentárias anuais, balancete e créditos adicionais orçamentários.

 CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA  
APROVADO POR UNANIMIDADE  
EM 23 / 12 / 2020  
 Presidente  Secretário



# CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000  
www.camarademariana.mg.gov.br

## CARGO: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Escolaridade: Nível Técnico

Recrutamento: Concurso Público

Informar o empregador, através de parecer técnico, sobre os riscos existentes nos ambientes de trabalho, bem como orientá-los sobre as medidas de eliminação e neutralização. Analisar os métodos do trabalho e identificar os riscos de doenças ocupacionais, acidentes de trabalho ou agentes ambientais agressivos e propor medidas de eliminação ou controle. Executar procedimentos de segurança e higiene, acompanhar os resultados e adequar estratégias preventivas. Encaminhar para todos os setores as análises, normas e demais dados para o autodesenvolvimento dos trabalhadores. Solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio e demais recursos indispensáveis e didáticos. Levar em consideração os requisitos da legislação vigente e o seu desempenho. Estimular e cooperar com atividades de preservação ao meio ambiente, como a destinação de resíduos. Avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico para o planejamento do trabalho de forma segura para o trabalhador.

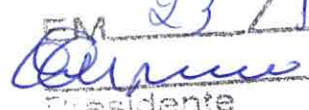
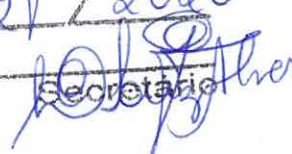
## CARGO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Colaborar na administração dos recursos humanos, organização e métodos, orçamentos, administração de material e administração financeira da Câmara Municipal de Mariana; elaboração de pareceres, relatórios, planos, projetos, em que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes as técnicas de organização; pesquisas, estudos, análises, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos nos campos de administração geral, como administração e seleção de pessoal, organização, análise métodos e programas de trabalho, orçamento; examinar processos e redigir informações sobre matéria relacionada com a unidade de trabalho; coletar, apurar, selecionar e calcular dados para a elaboração dos quadros demonstrativos; providenciar previsões de consumo; interpretar e aplicar leis e regulamentos administrativos; fiscalizar o uso e zelar pela conservação do material; organizar e atualizar cadastros, arquivos e fichários; coordenar tarefas administrativas.

Escolaridade: Nível Técnico

Recrutamento: Concurso Público

Peculiaridade: Inscrição no Conselho Regional de Técnicos de Administração há, pelo menos, 01 (um) ano.

  
CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA  
APROVADO POR UNANIMIDADE  
EM 23 / 12 / 2020  
  
Presidente   
Secretário





# CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000  
www.camarademariana.mg.gov.br

## CARGO: TÉCNICO EM ARQUIVO

Recebimento, registro e distribuição dos documentos, bem como controle de sua movimentação; classificação, arranjo, descrição e execução de demais tarefas necessárias à guarda e conservação dos documentos, assim como prestação de informações relativas aos mesmos; preparação de documentos de arquivos para microfilmagem e conservação e utilização do microfilme; preparação de documentos de arquivo para processamento eletrônico de dados.

Escolaridade: Nível Técnico

Recrutamento: Concurso Público

## CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Execução de projetos de sistemas de informação; colaborar na elaboração de orçamentos e definições operacionais e funcionais de projetos e sistemas para processamento de dados, informática e automação; suporte técnico para a utilização de equipamentos e programas de informática; manutenção e prevenção de riscos de equipamentos e programas de informática.

Escolaridade: Nível Técnico

Recrutamento: Concurso Público

## CARGO: AGENTE LEGISLATIVO

Redigir documentos; manejar arquivos; protocolar documentos, preencher requerimentos, providenciar documentação, pesquisar arquivo de leis; recebimento e distribuição, preparar relatórios simplificados; registrar leis e decretos, fazer registro e encaminhamento de processos; efetuar atividades administrativas diversificadas ou de natureza técnica; dar suporte ao desenvolvimento das atividades desempenhadas na área de atuação; realizar análise e acompanhamento de documentos e executar outras atividades correlatas.

Escolaridade: Nível Médio ou Técnico e Conhecimento Básico de Informática.

Recrutamento: Concurso Público

## CARGO: REDATOR DE ATA

Escolaridade: Nível Médio

Recrutamento: Concurso Público

Elaborar as atas das sessões ordinárias e extraordinárias e de comissões, bem como das audiências públicas da Câmara Municipal, de conformidade com o material fornecido pela Câmara Municipal ou através de outras modalidades, a critério da Mesa Diretora. Revisar a

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA  
APROVADO POR UNANIMIDADE

EM 23/12/2020

*[Assinatura]*  
Presidente

*[Assinatura]*  
Secretário

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*



# CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000  
www.camarademariana.mg.gov.br

redação da ata antes de sua leitura em Plenário, evitando a inserção de frases e palavras não condizentes com a ética parlamentar. Sempre permitir a revisão pelo Vereador interessado dos termos por ele proferido. Executar outras atividades inerentes as tarefas que lhe forem atribuídas.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA  
APROVADO POR UNANIMIDADE  
EM 23 / 12 / 2020  
*[Handwritten signature]*  
Presidente  
*[Handwritten signature]*  
Secretário





# CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA

Praça Minas Gerais, 89 - Centro - Mariana - MG - 35420.000  
www.camarademariana.mg.gov.br

## ANEXO IV - DEMONSTRATIVO DE DESPESA

| Classe de cargos        | Nível | Símbolo  | Código | Quant. | Carga Horária Semanal | Valor     | Custo Venc/mês | Custo anual 13 sal+1/3 ferias |
|-------------------------|-------|----------|--------|--------|-----------------------|-----------|----------------|-------------------------------|
| Analista de Sistemas    | V     | Superior |        | 1      | 30 horas              | 2.854,74  | 2.854,74       | 38.063,20                     |
| Técnico em informática  | IV    | 2º grau  | CPE 06 | 1      | 30 horas              | 2.378,95  | 2.378,95       | 31.718,98                     |
| Arquivista              | V     | Superior |        | 1      | 30 horas              | 2.854,74  | 2.854,74       | 38.063,20                     |
| Tec. em Contabilidade   | IV    | 2º grau  |        | 1      | 30 horas              | 2.420,70  | 2.420,70       | 32.276,00                     |
| Redator de ata          | I     | 2º grau  |        | 2      | 30 horas              | 1.676,69  | 3.353,38       | 44.711,73                     |
| Tec. Segurança Trabalho | IV    | 2º grau  |        | 1      | 30 horas              | 2.420,70  | 2.420,70       | 32.276,00                     |
| Tec. em Administração   | IV    | 2º grau  | CPE 04 | 2**    | 30 horas              | 2.378,95  | 4.757,90       | 63.738,66'                    |
| Agente Legislativo      | II    | 2º grau  | CPE 02 | 2**    | 30 horas              | 1.917,21  | 3.834,42       | 51.125,60                     |
| Tec. em Arquivo         | III   | 2º grau  |        | 1      | 30 horas              | 2.378,95  | 2.378,95       | 31.718,98                     |
| TOTAIS                  |       |          |        |        |                       | 22.518,39 | 28.491,24      | 380.155,48                    |

\*\*01 VAGA AMPLA CONCORRÊNCIA/01 VAGA PCD

INSS: 380.155,48 X 21%= 79.832,65

Aux. Alimentação: 3.565,00 x 12= 42.780,00

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

CÂMARA MUNICIPAL DE MARIANA  
APROVADO POR UNANIMIDADE  
EM 23 / 12 / 2020  
*[Handwritten signature]*  
Presidente *[Handwritten signature]* Secretário